

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

Утверждено
Решением Педагогического Совета
АНО ДПО «Учебный центр
«Педагогический Альянс»

Протокол №01-01/23 от 05.01.2023 г.

Утверждена
Приказом №01-01/23 г.
Генеральный директор

Веселова М.А.
«05» января 2023 года

**Образовательная программа
Дополнительного профессионального образования
«Финансовый менеджмент»**

Срок реализации программы: 360 ак.ч.

Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Пояснительная записка	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы	
1.2. Цель, задачи, планируемые результаты обучения	
1.3. Нормативный срок освоения программы	
1.4. Категории слушателей	
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
III. Учебный план	
IV. Календарный учебный график	
V. Содержание программы (рабочие программы профилирующих дисциплин)	В отдельных приложениях
ПД. 1.1. Введение в специальность	Приложение 1
ПД. 2.1. Правовое регулирование в экономике и управлении	Приложение 2
ПД. 2.2. Введение в бухгалтерский учет	Приложение 3
ПД. 2.3. Основы менеджмента	Приложение 4
ПД. 2.4. Управленческий учет	Приложение 5
ПД. 2.5. Корпоративные финансы: планирование и анализ	Приложение 6
ПД. 2.6. Финансовый анализ	Приложение 7
ПД. 2.7. Налоговый анализ и налоговое планирование, налоговый учёт, отчётность, аудит и консалтинг	Приложение 8
ПД. 2.8. Информационные технологии в деятельности финансового менеджера	Приложение 9
ПД. 2.9. Управление финансовыми рисками	Приложение 10
ПД. 2.10. Управление инвестиционным портфелем ценных бумаг организации	Приложение 11
ПД. 2.11. Стратегическое, текущее и оперативное финансовое планирование	Приложение 12
ПД. 2.12. 1С: Предприятие	Приложение 13
ПД. 3.1 Практикум по программе курса: «Финансовый менеджмент»	Приложение 14
VI. Условия реализации программы	
6.1. Организационно-педагогические условия	
6.2. Материально-технические условия	
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	
VII. Оценка качества освоения программы	
Приложения Оценочные материалы. Методические материалы	

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Финансовый менеджмент» разработана на основе следующих нормативных документов (в форме нумерованного списка):

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. От 15.11.2013 г. №1244);
3. Проектом Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта руководителя коммерческой (некоммерческой) организации" (по состоянию на 13.03.2014) (подготовлен Минтрудом России).

1.2. Цель, задачи, планируемые результаты обучения

Цель программы:

- Подготовка к осуществлению расчетно-экономической деятельности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств, органов местного самоуправления
- Подготовка слушателя к научно-исследовательской и аналитической деятельности по исследованию основных тенденций развития отечественной и мировой экономики, отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций
- Подготовка слушателей в области анализа хозяйственной деятельности.

Задачи курса:

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- быть способным собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов профильное обучение, приобретение молодыми людьми навыков ведения бизнеса;
- быть способным на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
- быть способным анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с использованием современных инструментальных средств и компьютерных технологий.

Программа включает:

- требования к результатам ее освоения;
- требования к структуре и примерному содержанию профессиональной переподготовки;
- требования к условиям реализации программы.

Требования к результатам освоения программы сформированы на основе квалификационных требований и профессиональных стандартов. В требованиях к результатам освоения программы описываются требования к умениям, приобретаемым в

ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

Структура и содержание программы представлены учебным планом.

В учебном плане содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение предметов, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение.

Требования к условиям реализации программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и педагогическому обеспечению.

Требования к организации учебного процесса:

1. Учебные группы создаются численностью до 30 человек.
2. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателем в соответствующей учетной документации.
3. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).
4. Срок освоения программы профессиональной переподготовки 360 академических часов.
5. При распределении учебного времени учитывается сложность содержания, объем представленной информации, ее значимость, а также степень необходимости формирования практических умений и навыков.
6. При изучении теоретического материала используются лекции с элементами обратной связи.

Основной целью проведения практических занятий и семинаров является, применение теоретических знаний в практической плоскости.

Для успешного освоения программы применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

- диалого-дискуссионное обсуждение проблем;
- работа в команде;
- решение ситуационных задач;
- поисковый метод (поиск материалов для написания рефератов и эссе, подготовки докладов и сообщений, сбор материалов для выполнения практических задач.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели **должны знать**:

- организационно-правовые основы финансового менеджмента;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство, законодательство о финансовом (бухгалтерском) учёте;
- основы бухгалтерского учёта;
- положения и инструкции по организации финансового учёта на предприятии, правила его ведения;
- порядок и сроки составления финансовой, налоговой, статистической отчётности
- порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учёта;
- формы и порядок финансовых расчётов, методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, выявления внутрихозяйственных резервов;
- основы управления капиталом организации, операционной деятельностью организации;
- основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- инвестиционные решения и обеспечение условий их реализации;
- основы управления инвестиционным портфелем ценных бумаг организации;

- основы управления финансовыми рисками;
- основы налогового анализа и налогового планирования, налогового учёта, отчётности, аудита и консалтинга;
- информационные технологии в деятельности финансового менеджера

В результате освоения программы слушатели **должны уметь:**

- анализировать и структурировать проблемы;
- вести финансовое делопроизводство;
- корректно исправлять ошибки финансового и налогового учёта;
- обеспечить надежность и эффективность выполнения всех функций финансового менеджмента;
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчётности;
- применять на практике методики, работы в финансовой автоматизированной информационной системе;
- контролировать состояние критически важных разделов финансового менеджмента.

В результате освоения программы слушатели **владеть навыками:**

- организации работы финансовых подразделений по основным направлениям: бухгалтерский и налоговый учёт, планирование, прогнозирование, контроль и оптимизация потоками денежных средств, управленческий учёт;
- разработки и ведения положений и инструкций по организации финансового учёта на предприятии;
- составления финансовой, налоговой, статистической отчётности;
- оформления операций и организацию документооборота по участкам учёта;
- финансовых расчётов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, выявления внутрихозяйственных резервов;
- управления капиталом организации, операционной деятельностью организации;
- стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- принятия инвестиционных решений и обеспечения условий их реализации;
- управления инвестиционным портфелем ценных бумаг организации;
- управления финансовыми рисками;
- налогового анализа и налогового планирования, налогового учёта, отчётности, аудита и консалтинга;
- пользования информационными технологиями.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет 360 академических часов в очной форме обучения

Режим занятий: 8 академических часов в день

Форма обучения: очная

1.4. Категории слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа ориентирована на: лиц, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным

образованием, специализирующиеся в области управления человеческими ресурсами, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

Отличительными особенностями рабочей программы профессиональной переподготовки является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере финансового менеджмента. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере финансового менеджмента.

1.5. Актуальность программы профессиональной переподготовки

Отличительными особенностями рабочей программы является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности в сфере работы.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере работы. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы профессиональной переподготовки является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере работы. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере работы.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов профессиональной переподготовки предусматриваются следующие виды работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- подготовка к итоговой аттестации. Завершает обучение слушателей финальное тестирование.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о профессиональной переподготовке: диплом.

Характеристика новой квалификации, полученной после прохождения курса «Финансовый менеджмент» и связанных с ней видов профессиональной деятельности и трудовых функций:

Должностные обязанности. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации*(3), направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда. Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности. Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда. Осуществляет координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов. Привлекает к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым и др.).

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность; рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса; конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга; теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела; теорию и практику работы с персоналом; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов; основы социологии, психологии и мотивации труда; этику делового общения; основы технологии производства; структуру управления предприятием, учреждением, организацией, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности; методы оценки деловых качеств работников; основы делопроизводства; методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента; правила и нормы охраны труда.

(разработано с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) с изменениями и дополнениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.)

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, включает:
- экономические, плановые, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, производственно-экономические и аналитические службы организаций и предприятий различных отраслей, сфер и организационно - правовых форм собственности, общественных и саморегулируемых организаций;

финансовые, кредитные, аудиторские, консалтинговые, страховые, оценочные учреждения и организации;

финансово-экономические подразделения и структуры государственных и муниципальных органов власти

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются

- функционирующие финансово-кредитные рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные и финансово-экономические процессы;
- финансово-экономическая отчетность и статистика.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Программа соответствует требованиям проекта Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта руководителя коммерческой (некоммерческой) организации" (по состоянию на 13.03.2014) (подготовлен Минтрудом России). и направлена на овладение слушателями как общими, так и профессиональными компетенциями.

Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Специалист должен обладать общими компетенциями:

а) расчетно-экономической деятельности являются:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово-кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и финансово-кредитных показателей на основе типовых

методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;

– разработка финансовых планов, бюджетирование деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

б) аналитической, научно-исследовательской деятельности являются:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово-экономических расчетов;

– обработка массивов финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических финансово-кредитных моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих финансово-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных финансово-кредитных обзоров, аналитических финансово - аналитических отчетов;

– проведение статистических финансово-кредитных обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной финансово-кредитной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- в) организационно-управленческой деятельности являются:
 - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа финансово-экономической работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного финансово-экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности финансово-экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Требования к результатам освоения программы

ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2

Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3

Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4

Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ПК-5

Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ПК-6

Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-7

Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-8

Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-9

Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-10 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-12 Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-13

Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-14 Способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Педагогический Альянс»
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы
дополнительного профессионального образования
«Финансовый менеджмент»**

Срок обучения: 360 часов

Учебная нагрузка в неделю: 40 час.

Документ об окончании обучения: диплом о профессиональной переподготовке

Вид обучения: профессиональная переподготовка

№ п.п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Блок социально-экономических дисциплин				
1.1	Введение в специальность	4	2	2	Экзамен
2.	Блок профилирующих дисциплин				
2.1	Правовое регулирование в экономике и управлении	24	12	12	
2.2	Введение в бухгалтерский учет	32	16	16	
2.3	Основы менеджмента	32	16	16	
2.4	Управленческий учет	24	12	12	
2.5	Корпоративные финансы: планирование и анализ	16	8	8	
2.6	Финансовый анализ	16	8	8	
2.7	Налоговый анализ и налоговое планирование, налоговый учёт, отчётность, аудит и консалтинг	24	12	12	
2.8	Информационные технологии в деятельности финансового менеджера	24	12	12	
2.9	Управление финансовыми рисками	16	8	8	
2.10	Управление инвестиционным портфелем ценных бумаг организации	16	8	8	
2.11	Стратегическое, текущее и оперативное финансовое планирование	16	8	8	
2.12	ИС: Предприятие	32	16	16	
3.	Производственное (практическое) обучение				
3.1	Практикум по программе курса: «Финансовый менеджмент»	68	-	68	
4.	Консультации	8	-	8	-
5.	Итоговый экзамен	8	-	8	-
6.	ИТОГО	360	138	222	

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Финансовый менеджмент» определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

объемные параметры нагрузки слушателей,
перечень профессиональных и общепрофессиональных модулей;
формы обучения,
формы контроля.

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименования профессиональных модулей	К-во час	Недели																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											
1.	Блок социально-экономических дисциплин																						
1.1	Введение в специальность	4	В течение года, по мере набора группы по согласованию с заказчиком обучения																				
2.	Блок профилирующих дисциплин																						
2.1	Правовое регулирование в экономике и управлении	24																					
2.2	Введение в бухгалтерский учет	32																					
2.3	Основы менеджмента	32																					
2.4	Управленческий учет	24																					
2.5	Корпоративные финансы: планирование и анализ	16																					
2.6	Финансовый анализ	16																					
2.7	Налоговый анализ и налоговое планирование, налоговый учёт, отчётность, аудит и консалтинг	24																					
2.8	Информационные технологии в деятельности финансового менеджера	24																					
2.9	Управление финансовыми рисками	16																					
2.10	Управление инвестиционным портфелем ценных бумаг организации	16																					
2.11	Стратегическое, текущее и оперативное финансовое планирование	16																					
2.12	1С: Предприятие	32																					
3.	Производственное (практическое) обучение		В течение года, по мере набора группы по согласованию с заказчиком обучения																				
3.1	Практикум по программе курса: «Финансовый менеджмент»	68																					
4.	Консультации	8																					
5.	Итоговая аттестация	8																					
6.ИТОГО		360																					

Учебный период – 10-11 недель.

Начало занятий – по мере комплектования группы в течение всего календарного года.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 10 минут и между парами не менее 15 минут.

Занятия по очной форме обучения проводятся в соответствии с расписанием, по 8 академических часов в день.

Обучение по программе может осуществляться в составе учебной группы количеством до 30 человек.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
(рабочие программы профилирующих дисциплин)

ПД.1.1	Введение в специальность	Приложение 1
ПД.2.1.	Правовое регулирование в экономике и управлении	Приложение 2
ПД.2.2.	Введение в бухгалтерский учет	Приложение 3
ПД.2.3.	Основы менеджмента	Приложение 4
ПД.2.4.	Управленческий учет	Приложение 5
ПД.2.5.	Корпоративные финансы: планирование и анализ	Приложение 6
ПД.2.6.	Финансовый анализ	Приложение 7
ПД.2.7.	Налоговый анализ и налоговое планирование, налоговый учёт, отчётность, аудит и консалтинг	Приложение 8
ПД.2.8.	Информационные технологии в деятельности финансового менеджера	Приложение 9
ПД.2.9	Управление финансовыми рисками	Приложение 10
ПД.2.10.	Управление инвестиционным портфелем ценных бумаг организации	Приложение 11
ПД.2.11.	Стратегическое, текущее и оперативное финансовое планирование	Приложение 12
ПД.2.12	1С: Предприятие	Приложение 13
ПД. 3.1	Практикум по программе курса «Финансовый менеджмент»	Приложение 14

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Организационно-педагогические условия

Отличительными особенностями рабочей программы является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создаёт целостное представление об определённой предметной области деятельности. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы профессиональной переподготовки является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов профессиональной переподготовки предусматриваются следующие виды работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- подготовка к итоговой аттестации. Завершает обучение слушателей, сдачей тестирования.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Реализация образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско - правового договора имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП; представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов. Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности по программе, имеют ученую степень или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

6.2. Материально-технические условия

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном с дистанционным управлением, доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

Помещения для работы на компьютерах слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и который ежегодно обновляется.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основной список

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Гражданский кодекс РФ (Часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст. 3301.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824; Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
4. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 48. - Ст. 5369.
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 9. - Ст. 1096.
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.
7. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99)» от 06.07.1999 № 43н // Финансовая газета. - 1999. - № 34.
8. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99» от 06.05.1999 № 33н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1999. - № 26.
9. Международный стандарт финансовой отчётности (IAS) 7 «Отчёт о движении денежных средств» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 25.11.2011 № 160н) (ред. от 07.05.2013) // Приложение к журналу «Бухгалтерский учёт. - 2011. - № 12.

Литература

10. Алексеев В.М. Затраты в управленческом учёте: сущность и классификация // Инновационная наука. 2016. № 11-1. С. 9-11.
11. Алексеев В.М., Алексеева М.С. Управление прибылью предприятия: основные задачи // Молодой ученый. 2016. № 23 (127). С. 198-200.
12. Алексеев В.М., Алексеева М.С. Формы и виды первичных документов в бухгалтерском учёте // Проблемы современной науки и образования. 2016. № 33 (75). С. 53-55.
13. Алексеева М.С. Классификация затрат и особенности их документального оформления // Молодой ученый. 2016. № 23 (127). С. 203-205.
14. Барышников Н.П. Бухгалтерский учёт, отчётность и налогообложение /
15. Барышников Н.П. - М.: Финин, 2015. - 278с.
16. Белолипецкий В.Г. Финансовый менеджмент. - М.: Кнорус, 2006.
17. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. Издательство: Омега-Л, 2011.
18. Колчина Н.В. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. Издательство: ЮНИТИДАНА, 2008 г.
19. Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учёт / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков, А.В. Бодяко. - М.: КНОРУС, 2015. - С. 88-108.
20. Большаков С.В. Финансовая политика государства и предприятия: Курс лекций. - М.: Книжный мир, 2002.
21. Бриггем Ю., Гапенски Л., Эрхардт М. Финансовый менеджмент. - СПб.: Питер, 2007.
22. Бухгалтерский учёт / Под ред. П.С. Безруких. - М.: Бухгалтерский учёт, 2015. - 445.
23. Ван Хорн Дж. К., Вахович-мл. Дж. Основы финансового менеджмента: пер. с англ. - М.: Вильямс, 2007.
24. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт / Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 842с.
25. Владыка М.В., Гончаренко Т.В. Финансовый менеджмент - М.: Кнорус, 2006.
26. Грунина Т.А., Серегин Е.В., Булава И.В. финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. Практикум. Части 1 и 2.-М.: Издание ФА, 2008.
27. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: учебник. - М.: ТК Велби: Проспект, 2007.
28. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент.- М.: Финансы и статистика, 2007.
29. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Издательство: ПРОСПЕКТ, 2011.
30. Ковалев, В.В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту: Конспект лекций с задачами и тестами .- М.: Финансы и статистика, 2007 .
31. Ковалев, В.В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью: Учебно-практич. пособ. - М.: Проспект, 2008 .
32. Курманова А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: Учеб. пособие. - Оренбург: ИПК «Университет», 2013.
33. Ливсон М.В. Финансовый менеджмент. М.:МГУП, 2008.
34. Оценка бизнеса: Учеб. / Под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. - М.: Финансы и статистика, 2014.
35. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Учебник и практикум.
36. Парушина Н. В., Кыштымова Е.А. Аудит. Основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок. Учебное пособие.
37. Поляк Г.Б.Финансовый менеджмент. Учебник. Издательство: Волтерс Клувер, 2009 г.
38. Райан Б. Стратегический учёт для руководителя. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 2013.

39. Романова А.Т. Экономика предприятия. Учебное пособие.
40. Сальников В.В. Учебное пособие по курсу «Бухгалтерский учёт». Краснодар, 2017.
41. Сальников В.В., Алексеев В.М. Особенности проведения инвентаризации внеоборотных активов и отражение в учёте ее результатов // Символ науки. 2016. № 11-1 (23). С. 160-162.
42. Сальников В.В., Алексеев В.М. Учёт затрат по займам и кредитам // Инновационная наука. 2016. № 11-1. С. 155-157.
43. Сальников В.В., Бабыкина Е.С. Измерение затрат в системе управленческого учёта // В сборнике: Пути повышения эффективности экономической и социальной деятельности кооперативных организаций Материалы X Международной научнопрактической конференции. 2015. С. 23-26.
44. Секерин В.Д., Горохова А.Е. Экономика предприятия в схемах и таблицах.
45. Финансовый менеджмент. Под ред. В. С. Золотарева, Издательство: Перспектива, 2009.
46. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е.С. Стояновой - М.: Перспектива, 2007
47. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. Е.И. Шохина - М.: Кнорус, 2010.
48. Финансовый менеджмент: учебник. / Под ред. Лукасевича И.Я. - М.: Эксмо, 2009.
49. Шадрина Г.В., Егорова Л.И. Бухгалтерский учёт и анализ. Учебник и практикум.
50. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учёт / Швецкая В.М., Головкин Н.А. - М.: Дашков и Ко, 2015. - С. 440 с.
51. Шохин Е.И. Финансовый менеджмент. Учебник. М.: КноРус, 2010.

VII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости в форме оценки и промежуточный контроль в форме тестирования

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»: основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно»: тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового тестирования

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

* Аналогичным образом описываются критерии оценки качества знаний при использовании других форм оценки.

Дисциплина 1.1 Введение в специальность

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	4
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	2
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.1	Блок социально-экономических дисциплин			
1.1.1	Дисциплина: Введение в специальность			
1.1.2	Организационные основы деятельности	1		1
1.1.3	Основные этапы развития	1		1
1.1.4	Этические и психологические аспекты профессии		2	2
1.1.5	Итого по дисциплине:	2	2	4

Дисциплина 2.1 Правовое регулирование в экономике и управлении

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	24
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	12
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.1	Дисциплина: Правовое регулирование в экономике и управлении			
2.1.1	Введение в хозяйственное право	1	1	2
2.1.2	Субъекты предпринимательской деятельности.	1	1	2
2.1.3	Правовые основы создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц	1	1	2
2.1.4	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	1	1	2
2.1.5	Имущество как основа предпринимательской деятельности	2	2	4
2.1.6	Правовое регулирование банковской деятельности и расчетов в предпринимательских отношениях. Договор.	2	2	4
2.1.7	Разрешение хозяйственных споров. Правовые гарантии конкуренции	2	2	4
2.1.8	Правовое регулирование деятельности товарных бирж. Торговопромышленные палаты	2	2	4
2.1.9	Итого по дисциплине:	12	12	24

Дисциплина Введение в бухгалтерский учет

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.2	Дисциплина: Введение в бухгалтерский учет			
2.2.1	Основы бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете	2	2	4
2.2.2	Особенности бухгалтерского учета в коммерческой деятельности	3	3	6
2.2.3	Учет кассовых операций и оплата труда	3	3	6
2.2.4	УСН, ЕНВД, Начисление НДФЛ и страховых взносов	3	3	6
2.2.5	Бухгалтерская отчетность	3	3	6
2.2.6	Применение на практике расчетов в бухгалтерском праве	2	2	4
2.2.7	Итого по дисциплине	16	16	32

Дисциплина 2.3 Основы менеджмента

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.3	Дисциплина: Основы менеджмента			
2.3.1	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	1	1	2
2.3.2	Управление социально-экономическими системами (организациями).	1	1	2
2.3.3	Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте	2	2	4
2.3.4	Моделирование ситуаций и разработка решений	2	2	4
2.3.5	Природа и состав функций менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента;	2	2	4
2.3.6	Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте	2	2	4
2.3.7	Регулирование и контроль в системе менеджмента; динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой	2	2	4
2.3.8	Руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	2	2	4
2.3.9	Конфликтность в менеджменте; факторы эффективности менеджмента.	2	2	4
2.3.10	Итого по дисциплине	16	16	32

Дисциплина 2.4 Управленческий учет

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	24
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	12
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.4	Дисциплина: Управленческий учет			
2.4.1	Цели и задачи управленческого учета.	1	1	2
2.4.2	Организация системы управленческого учета на предприятии.	1	1	2
2.4.3	Область применения управленческого учета.	1	1	2
2.4.4	Анализ поведения затрат в системе управления.	1	1	2
2.4.5	Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной).	2	2	4
2.4.6	Традиционный и маргинальный подходы к построению отчета о прибыли.	2	2	4
2.4.7	Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде.	2	2	4
2.4.8	Анализ затраты-объемприбыль.	2	2	4
2.4.9	Итого по дисциплине	12	12	24

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета.
- Современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг.
- Современные тенденции развития теории и практики управленческого учета
- Особенности развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции и услуг в России.

Уметь:

- Анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений.
- Использовать маргинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов

- Анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину.
- Применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат.
- Использовать систему бюджетирования для планирования, а анализа финансовохозяйственной деятельности компании.
- Анализировать исполнение бюджетов с выявлениями факторов, влияющие на отклонения между планируемыми и фактическими показателями, с применением системы «стандарт-кост».

Иметь навыки (приобрести опыт)

- анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.

Дисциплина 2.5 Корпоративные финансы: планирование и анализ

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.5	Дисциплина: Корпоративные финансы: планирование и анализ			
2.5.1	Финансовый анализ и финансовое моделирование	2	2	4
2.5.2	Инвестиционные решения	2	2	4
2.5.3	Риск и доходность	2	2	4
2.5.4	Структура капитала	1	1	2
2.5.5	Дивидендная политика	1	1	2
2.5.6	Итого по дисциплине:	8	8	16

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать функции и принципы корпоративных финансов, характеристики денежного потока предприятия и управление ими, виды источников финансирования корпорации, понятия стоимости во всех её проявлениях, общие подходы к оценке риска, влияние структуры капитала на ставку доходности.

Уметь использовать финансовые коэффициенты в отношении денежных потоков корпорации, а также учитывать стоимость денег во времени, факторную модель DuPont; определять, отличать и оценивать элементы, входящие в понятие собственного и заемного капитала; применять современные модели для анализа структуры капитала, дивидендной политики, финансовой архитектуры компании, финансовых механизмов корпоративного контроля и корпоративного управления, выделять фундаментальные факторы, влияющие на принятие решений финансовым менеджером компании;

Иметь навыки:

- анализа структуры капитала корпорации;
- расчета потребности корпорации во внешнем финансировании;
- оценивания элементов капитала компании;
- построения финансовых моделей.

Дисциплина 2.6 Финансовый анализ

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.6	Дисциплина: Финансовый анализ			
2.6.1	Классификация видов финансового анализа	1		1
2.6.2	Внутренний управленческий и внешний финансовый анализ	1		1
2.6.3	Ретроспективный, оперативный и перспективный финансовый анализ	1		1
2.6.4	Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный финансовый анализ	1		1
2.6.5	Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия	1		1
2.6.6	Функционально-стоимостный анализ	1	1	2
2.6.7	Стратегический анализ деятельности коммерческой организации.	1	1	2
2.6.8	Бизнес-анализ как современное направление комплексного экономического анализа	1	1	2
2.6.9	Система экономических показателей как база комплексного анализа		1	1
2.6.10	Системный подход к анализу хозяйственной деятельности		1	1
2.6.11	Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций		1	1
2.6.12	Принципы организации поиска резервов, их оценки и мобилизации		1	1
2.6.13	Понятие и содержание комплексного анализа хозяйственной деятельности		1	1
2.6.14	Итого по дисциплине:	8	8	16

Дисциплина 2.7 Налоговый анализ и налоговое планирование, налоговый учёт, отчётность, аудит и консалтинг

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	24
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	12
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.7	Дисциплина: Налоговый анализ и налоговое планирование, налоговый учёт, отчётность, аудит и консалтинг			
2.7.1	Взносы во внебюджетные фонды, как элемент расходов в структуре себестоимости продукции	2	2	4
2.7.2	Налоги, их виды и содержание	2	2	4
2.7.3	Порядок исчисления и расчеты с бюджетом по налогу на прибыль	2	2	4
2.7.4	Порядок исчисления и расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС).	2	2	4
2.7.5	Налоговая политика: содержание и виды	2	2	4
2.7.6	Оптимизационные схемы и риски, связанные с ними.	2	2	4
2.7.7	Правовая сторона налоговой оптимизации	4	4	8
2.7.8	Итого по дисциплине	16	16	32

Дисциплина 2.8 Информационные технологии в деятельности финансового менеджера

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	24
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	12
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.8	Дисциплина: Информационные технологии в деятельности финансового менеджера			
2.8.1	Табличные процессоры как средство обработки финансово-экономической и статистической информации.	1	1	2
2.8.2	Основные термины: электронная таблица, рабочая книга, рабочий лист, ячейка, адрес ячейки, активная ячейка.	1	1	2
2.8.3	Табличный процессор Excel. Запуск программы. Элементы окна программы. Панели инструментов	1	1	2
2.8.4	Перемещение по рабочему листу. Ввод данных. Исправление ошибок. Выделение диапазонов ячеек. Сохранение рабочей книги. Отмена действия команд.	1	1	2
2.8.5	Открытие рабочей книги. Редактирование рабочего листа: удаление данных в ячейке и диапазоне, вставка и удаление элементов рабочего листа, копирование и перемещение данных	2	2	4
2.8.6	Манипулирование рабочими листами: вставка, удаление, перемещение и копирование рабочих листов	2	2	4
2.8.7	Форматирование текста: выбор шрифта, применение текстовых форматов, выравнивание данных. Оформление рабочих листов и их распечатка.	2	2	4
2.8.8	Печать рабочего листа. Установка параметров страницы и определение области печати. Предварительный просмотр перед печатью.	2	2	4
2.8.9	Выполнение вычислений	2	2	4
2.8.10	Создание диаграмм	2	2	4
2.8.11	Итого по дисциплине	16	16	32

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь

классифицировать информацию; определять меру и объем информации, представленной в различном виде (текстовая, графическая, числовая);

оценивать уровень развития информационных систем и технологий для целей управления;

выявлять достоинства и недостатки финансовых информационных систем;

анализировать функциональную структуру информационных систем автоматизированного финансового учета (бухгалтерского, управленческого);

владеть

базовыми методами и технологиями управления информацией;

навыками определения показателей, характеризующих развитие системы управления предприятием;

навыками классификации корпоративных информационных систем;

методическими основами построения информационных систем автоматизированного финансового учета.

знать

основы современных экономических информационных систем, их тенденции развития,

а также конкретные реализации; состав информационной системы (функциональные, обеспечивающие подсистемы и комплекс технических средств); основные стадии жизненного цикла ин-

формационных систем, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий;

принципы построения автоматизированных корпоративных информационных систем;

программное и информационное обеспечение автоматизированных финансовых технологий;

базовые понятия в области организации автоматизированных финансовых систем; основные требования, предъявляемые к автоматизированным информационным системам.

иметь навыки

анализа структуры данных о финансовом положении компании;

выбора инструментальных средств для решения задач финансового анализа

построения финансовых моделей в программной среде

Дисциплина 2.9 Управление финансовыми рисками

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.9	Дисциплина: Управление финансовыми рисками			
2.9.1	Понятие, источники финансовых рисков	2	4	6
2.9.2	Инвестиционный риск. Риск прямых инвестиций и методы его минимизации.	2	2	4
2.9.3	Банкротство и антикризисное финансовое управление	4	2	6
2.9.4	Итого по дисциплине	8	8	16

Тема 1. Понятие, источники финансовых рисков.

Принятие управленческих решений в условиях неопределённости и риска. Концепции определенности, риска и неопределенности среды. Методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности среды (предельный анализ, линейное программирование, матрица решений, «дерево решений», критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Лапласа). Страхование управленческих рисков. Риски, непосредственно содержащиеся в системе бухгалтерского учёта. Анализ рисков финансовой деятельности. Методы управления рисками финансовой деятельности. Влияние риска и неопределенности на денежные потоки и ставку дисконтирования. Совместный эффект операционного и финансового леввериджа. Риск и доходность финансовых активов. Модель оценки капитальных активов (САРМ).

Тема 2. Инвестиционный риск. Риск прямых инвестиций и методы его минимизации.

Методы анализа риска инвестиционных решений: анализ чувствительности, анализ безубыточности. Модель оценки реальных опционов как способ учёта стратегической ценности инвестиционных проектов. Сравнение проектов по степени риска. Способы снижения степени риска: диверсификация, лимитирование, хеджирование. Принципы формирования и оптимизации инвестиционного портфеля. Диверсификация и риск инвестиционного портфеля.

Тема 3. Банкротство и антикризисное финансовое управление.

Понятие, признаки и причины несостоятельности (банкротства) организации. Банкротство как механизм антикризисного управления. Диагностика банкротства организации. Антикризисное финансовое управление и регулирование. Реструктуризация в системе восстановления бизнеса. Правовые аспекты реорганизации.

Дисциплина 2.10 Управление инвестиционным портфелем ценных бумаг организации

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.10	Дисциплина: Управление инвестиционным портфелем ценных бумаг организации			
2.10.1	Классификация инвестиционных портфелей и этапы их формирования	1		1
2.10.2	Доходность и риск инвестиционного портфеля.	1		1
2.10.3	Оценка качества управления портфелем ценных бумаг	1		1
2.10.4	Стратегии и методики формирования инвестиционного портфеля ценных бумаг организации	1		1
2.10.5	Методы оптимизации инвестиционного портфеля	1	1	2
2.10.6	Метод оптимизации инвестиционного портфеля по модели Г. Марковица.	1	1	2
2.10.7	Оптимизация инвестиционного портфеля по модели Шарпа	1	1	2
2.10.8	Управление портфелем облигаций	1	1	2
2.10.9	Волатильность и дюрация облигаций		1	1
2.10.10	Формирование и управление портфелем облигаций		1	1
2.10.11	Управление портфелем с использованием опционов и фьючерсов		1	1
2.10.12	Инвестиционные возможности с использованием опционов и фьючерсов		1	1
2.10.13	Итого по дисциплине	8	8	16

Дисциплина 2.11 Стратегическое, текущее и оперативное финансовое планирование

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.11	Дисциплина: Стратегическое, текущее и оперативное финансовое планирование			
2.11.1	Стратегия финансового менеджмента.	4	4	8
2.11.2	Финансовое планирование и бюджетирование в реализации финансовой политики организации	4	4	8
2.11.3	Итого по дисциплине	8	8	16

Тема 1. Стратегия финансового менеджмента.

Понятие стратегии, её элементы. Понятие и сущность стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Формулировка генеральной цели (миссии). Определение основных целей и общей стратегии. Финансовая стратегия организации. Методы разработки финансовой стратегии. Стратегический финансовый анализ. Использование моделей конкурентного анализа

(SWOT-анализ, модель «5 сил» М. Портера, ключевые факторы успеха) для оценки ситуации и конкурентного преимущества организации при её работе с рынком. Понятия и типы стратегических альтернатив. Процесс разработки стратегических альтернатив. Процесс стратегического выбора. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий и их прогнозирование. Роль и значение бенчмаркинг. Организационные вопросы процесса разработки стратегических альтернатив. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий. Стратегический контроль и мониторинг. Стратегический контроллинг. Оценка реализации и корректировка стратегии

Тема 2. Финансовое планирование и бюджетирование в реализации финансовой политики организации. Задачи финансового планирования. Функции менеджера (директора) в реализации планов. Основные методы финансового планирования: нормативный, расчётноаналитический, балансовый, метод оптимизации плановых решений. Стратегический, текущий и оперативный финансовый план. Финансовый план как часть бизнес-плана. Финансирование инвестиционного проекта. Финансовое обоснование рационального соотношения собственных и заёмных средств. Эффективность проекта. Основные методы оценки эффективности проектов. Управление денежными потоками проекта. Виды и этапы финансовых прогнозов. Методы финансового прогнозирования. Перспективное финансовое планирование. Краткосрочное финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование, платежные календари. Контроль за

доходами и затратами по центрам ответственности (бюджетирование), виды бюджетов организации.

Дисциплина 2.11 1С: Предприятие

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
2.12	Дисциплина: 1С: Предприятие			
2.12.1	Настройка и подготовка к работе	2	2	4
2.12.2	Планирование и управление штатным расписанием	2	2	4
2.12.3	Прием на работу, перемещения сотрудников, увольнение сотрудников	2	2	4
2.12.4	Учет рабочего времени, ввод документов - отклонений	2	2	4
2.12.5	Процесс ведения личных дел сотрудников	2	2	4
2.12.6	Ведение складского учета в программе 1С.	2	2	4
2.12.7	Ведение производственного учета в программе 1С.	2	2	4
2.12.8	Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С.	2	2	4
2.12.9	Итого по дисциплине	16	16	32

Дисциплина 3.1 Практикум по программе курса: «Финансовый менеджмент»

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	68
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	68
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-